

**PROSEDUR ANTRIAN ELEKTRONIK
OBAT TRADISIONAL
(UNTUK PENDAFTAR)**

1. Antrian untuk pelayanan pendaftaran via email dilakukan dengan mengisi formulir antrian elektronik dengan klik subtitle pada halaman depan website Badan POM www.pom.go.id dengan nama “Daftar Antrian OT, SM dan Kosmetik ”
2. Apabila subtitle ini dipilih, maka akan muncul pilihan selanjutnya yaitu :
Obat Tradisional : [Formulir antrian OT](#)
Suplemen Makanan dan Obat Kuasi : [Formulir antrian SM Kuasi](#)
Kosmetik : [Formulir antrian Kos](#)
3. Pengisian formulir antrian

The screenshot shows the 'Formulir Antrian Elektronik' (Electronic Queue Form) for 'OBAT TRADISIONAL' (Traditional Medicine) on the Badan POM website. The form is titled 'IDENTITAS PENDAFTAR' (Applicant Identity) and contains the following fields:

- Nama Pendaftar :
- Nama Perusahaan :
- Jenis/ID Perusahaan :
- Telp/HP Pendaftar :
- Jenis Antrian :
- Keterangan Lain :

Below the form, there are two red notes:

Catatan :

- Pemasukan , pengambilan surat dan pengambilan berkas ditolakdapat langsung dilakukan di counter pengambilan dan pemasukan surat di Gd. B Lt. 2
- Pemasukan pendaftaran iklan, pengambilan surat penolakan atau surat perbaikan iklan dapat langsung diambil di loket pendaftaran iklan Gd.B Lt.2

A 'Kirim' (Send) button is located at the bottom of the form.

Format pengisian Sebagai berikut

- A. **Nama Pendaftar** diisi dengan nama lengkap petugas perwakilan perusahaan.
Contoh : Eka Sapta
- B. **Nama perusahaan**
Contoh : PT. Eka Sukses

C. **Jenis/ID Perusahaan** diisi dengan format

Pilih salah satu sesuai dengan **Jenis Perusahaan** yaitu :

- Industri Farmasi = 1
- Industri Obat Tradisional (IOT) = 2
- Industri Kecil Obat Tradisional (IKOT) = 3
- Importir = 4

D. **Telp/HP Pendaftar**

diisi dengan no Telepon atau HP Pendaftar

E. **Jenis antrian** klik salah satu dari pilihan di bawah ini

Ada 3 pilihan yaitu :

1. Pemasukan berkas pendaftaran (daftar baru, daftar ulang, Tambahan data)
2. Pengambilan Surat Keputusan Pendaftaran variasi atau Surat Keputusan Iklan/Persetujuan Iklan
3. Konsultasi/ Pengambilan NIE

Catatan :

- Pemasukan, pengambilan surat dan pengembalian berkas ditolak dapat langsung dilakukan di counter pemasukan dan pengambilan surat di Gd. B Lt.2
- Pemasukan pendaftaran iklan, pengambilan surat penolakan atau surat perbaikan iklan dapat langsung dilakukan di loket pendaftaran iklan di Gd. B Lt.2

F. **Keterangan lain**

- Diisi dengan format **Jenis Daftar** spasi **Jumlah Berkas** spasi **Nama Produk**

Contoh :

- Daftar Baru 3 Temulawak, Minyak Telon, Minyak Kayu Putih
- Daftar Ulang 2 Temulawak, Minyak Telon
- Iklan 1 Opiga
- Variasi 1 Temulawak

4. Pengisian formulir antrian elektronik dibuka pada hari **Senin sampai dengan Rabu** untuk pelayanan minggu berikutnya.
5. Daftar antrian dan jadwal pelayanan yang telah masuk akan diumumkan di www.pom.go.id dengan klik subtitle "**Daftar Antrian OT, SM dan Kosmetik**" kemudian pilih atau klik "**LIHAT JADWAL ANTRIAN**", pada hari **Jumat mulai jam 10.00**.