



USER MANUAL

IMPORTIR

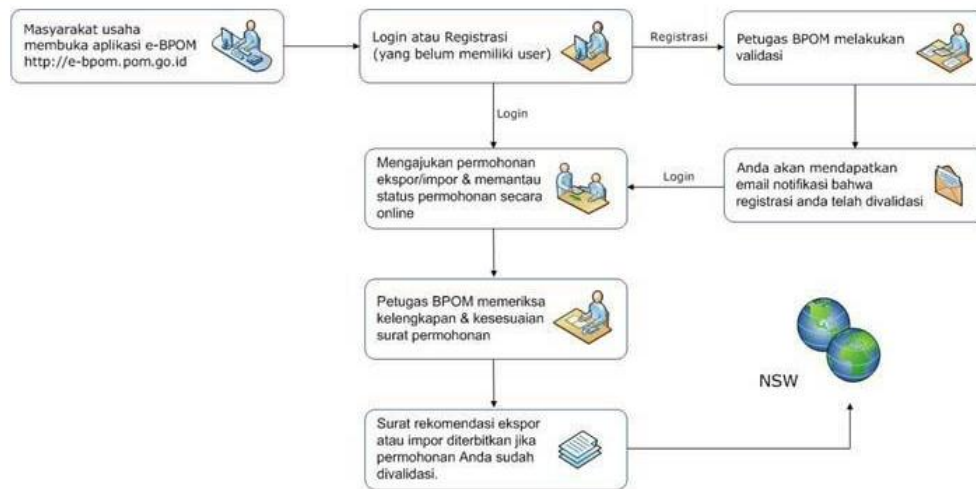
e-bpom

Daftar Isi

Daftar Isi	2
Alur Permohonan SKI	3
Memulai aplikasi	3
Login	4
Registrasi	4
Menu Importir	7
Pilih Dokumen Baru.....	7
Memasukkan Dokumen Produk.....	8
Memasukkan Data Detail Perusahaan	8
Memasukkan Data Produk.....	8
Memasukkan Dokumen Produk.....	9
Memasukkan Dokumen Pelengkap.....	10
Mengirimkan Data	11
Memasukkan Dokumen Produk dari File CSV.....	13
Direkomendasi	13
Ditolak	14
Ter kirim	14
Draft	15
Pencarian.....	15
Mengubah Password.....	16
Lupa Password	17
Mengakhiri Aplikasi	17

Alur Permohonan SKI



Alur permohonan pengajuan SKI (Surat Keterangan Impor) adalah sebagai berikut:




Memulai aplikasi

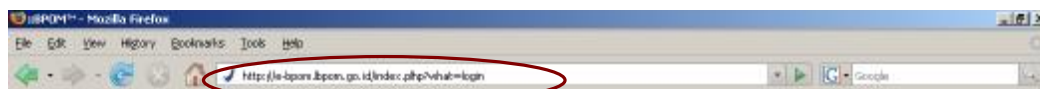
Bab ini akan menjelaskan proses memulai penggunaan aplikasi e-bpom serta penjelasan penggunaan menu yang terdapat pada aplikasi *e-bpom*. Sehingga memudahkan pengguna dalam hal ini importir dalam menggunakan aplikasi *e-bpom*.

Sebelum menggunakan aplikasi, pastikan kembali bahwa komputer telah terhubung dengan *internet*, ikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Pilih atau *double click* *Internet Mozilla Firefox*  atau *Explorer Browser*  pada desktop windows komputer anda

(disarankan untuk menggunakan *Internet Mozilla Firefox*  untuk tampilan aplikasi yang lebih optimal)

2. Isikan *address* à <http://e-bpom.bpom.go.id> (bila berada di LAN BPOM) atau <http://e-bpom.pom.go.id> (bila berada di luar BPOM)



3. Akan tampil halaman seperti contoh gambar berikut ini :

BADAN POM
NA-DPC The National Agency of Drug and Food Control
Badan Pengawas Obat dan Makanan

Tuesday, October 07, 2008 1:05:54 PM

Home About Help

LOGIN

USER LOGIN :

PASSWORD :

Login

- Registrasi
- Lupa Password!

DIAGRAM ALIR E-LICENSING BPOM

Copyright © 2006 PT ECI Indonesia. All rights reserved.

Login

Sebelum menggunakan aplikasi yang pertama sekali dilakukan adalah proses login. Berikut adalah langkah-langkahnya :

1. Isikan **User Name** dan **Password** setelah itu klik tombol Login

LOGIN

USER LOGIN :

PASSWORD :

Login

*jika **BENAR** maka akan keluar tulisan "**Login Diterima**"*

*Jika **SALAH** maka akan keluar tulisan "**Maaf anda tidak terdaftar**"*

- [Registrasi](#)
- [Lupa Password!](#)

Apabila belum terdaftar, importir harus melakukan pendaftaran dengan mengklik

- [Registrasi](#)

Registrasi

Apabila belum terdaftar maka harus dilakukan proses daftar dengan meng-klik [Registrasi](#). Akan tampil form registrasi sebagai berikut :



LOGIN

USERLOGIN :

PASSWORD :

Login

- Registrasi
- Lupa Password!

Form Registrasi SPDM

Informasi Tentang Perusahaan

Nama Perusahaan

Alamat

Kota

Kode Pos

Telepon

Faksimili

Jenis Usaha

No. Ijin Usaha

Tgl. Ijin

NPWP

Alamat NPWP

API / ADIT

Alamat Gudang

Tp. Gudang

Informasi Tentang Pemangung Jawab

Nama

Jenis

Telepon

Alamat

Jabatan

E-mail

Informasi Tentang Login

Username

Password


Daftar sebagai




Ditampilkan sebagai


Copyright © 2008 PT. Citra Pratiwi. All rights reserved.

Keterangan:

Nama Perusahaan	Nama perusahaan yang mengajukan permohonan SKI
Alamat	Alamat lengkap perusahaan
Kota	Kota perusahaan
Telepon	Nomor telepon perusahaan (dilengkapi kode area)
Faksimili	Nomor fax perusahaan (dilengkapi kode area)
Jenis Usaha	Jenis usaha perusahaan
No Ijin Usaha	Nomor ijin usaha perusahaan
Tanggal Ijin	Tanggal ijin perusahaan

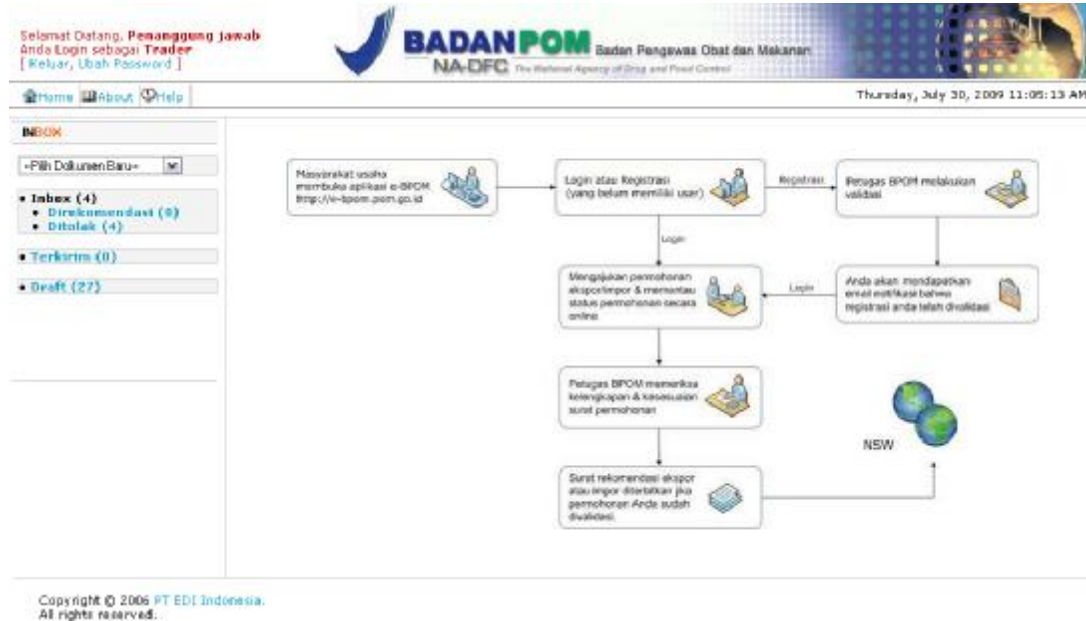
NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak
Alamat NPWP	Alamat lengkap Nomor Pokok Wajib Pajak
API/APIT	Nomor API/APIT
Alamat Gudang	Alamat gudang perusahaan
Telepon Gudang	Nomor telepon gudang (dilengkapi kode area)
Nama	Nama penanggung jawab
Alamat	Alamat penanggung jawab
Nomor SIK	Nomor Surat Ijin Keraja (identitas penanggung jawab)
Jabatan	Jabatan penanggung jawab
Email	Alamat email penanggung jawab atau perusahaan. Email berguna sebagai media konfirmasi registrasi berupa user login dan password. Alamat email bisa lebih dari satu dengan dipisah dengan (;)
User Login	User login perusahaan untuk masuk aplikasi (ebih dari enam karakter)
Password	Kata kunci untuk masuk aplikasi
Konfirmasi Password	Mengulangi password
Ditujukan ke	Badan POM (unit teknis), Balai Besar POM dan Balai POM yang dituju untuk mengajukan SKI. Pilihannya dapat dilihat dengan meng-klik tanda panah seperti tampilan berikut: 

Setelah semua data diisi dilanjutkan dengan meng-klik  dan data yang dimasukkan sebelumnya akan tampil untuk diperiksa kembali. Apabila sudah benar data dapat dikirim dengan meng-klik . Sebaliknya apabila masih ada kesalahan dapat diperbaiki kembali dengan meng-klik .

Ketika mengklik , data akan otomatis sampai ke Badan POM, Balai Besar POM dan Balai POM yang dituju dan akan ada email konfirmasi yang menyatakan bahwa sudah melakukan pendaftaran. Selanjutnya, data akan

diperiksa dan kemudian disetujui sebagai pengguna aplikasi. Konfirmasi pendaftaran akan sampai ke email yang dicantumkan sebelumnya. Selanjutnya user name dan password sudah dapat digunakan.

Setelah login, pengguna yang sudah terdaftar dapat menggunakan aplikasi *e-bpom*



Menu Importir

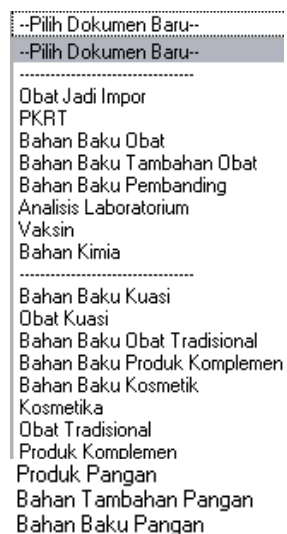
Pada halaman ini terdapat 5 menu, yaitu:

1. Pilih Dokumen Baru
2. Direkomendasi
3. Ditolak
4. Terkirim
5. Draft



Pilih Dokumen Baru

Menu ini berisikan sub menu untuk menampilkan jenis-jenis dokumen yang akan diajukan:



Setelah memilih dokumen baru, dilanjutkan dengan memasukkan dokumen produk.

Memasukkan Dokumen Produk

Memasukkan Data Detail Perusahaan

Selamat Datang, **PENANGGUNG JAWAB**
Anda Login sebagai **Trader**
[Keluar, Ubah Password]

BADAN POM
NA-DPC
Badan Pengawas Obat dan Makanan
The National Agency of Drug and Food Control

Home About Help Friday, August 15, 2008 10:00:09 AM

BEROM < Obat Jadi >

Obat Jadi Import

• Inbox (0)
• Diriskansisasi (0)
• Ditolak (0)

• Terkirim (1)

• Draft (13)

DATA PEMBERITAHAUAN Pengawasan Pemasukan Obat Jadi Impor


Jenis Dokumen:

Kantor BPOM:

Import		Ekspor (Negara Asal)	
NIKWP	<input type="text" value="12 34 2121 234"/>	Nama	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	<input type="text" value="PT. DEMO OBAT DAN MAKANAN"/>	Alamat	<input type="text"/>
Alamat Perusahaan	<input type="text" value="JL. JAKARTA XX NO 120"/>	Negara	<input type="text"/>
Alamat Gudang	<input type="text" value="Jl. Jakarta XX No 122"/>	Produsen	<input type="text"/>
Telp/Fax	<input type="text" value="021-4532112"/>	Nama	<input type="text"/>
Jenis Perusahaan	<input type="text" value="IMPORTIR OBAT dan MAKANAN"/>	Alamat	<input type="text"/>
No. Izin Usaha	<input type="text" value="2312 3411"/>	Negara	<input type="text"/>
Penangung Jawab		Pelabuhan	<input type="text"/>
Nama	<input type="text" value="PENANGGUNG JAWAB"/>	Pelb. Muat	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text" value="SUPERVISOR"/>	Pelb. Transit	<input type="text"/>
		Pelb. Bongkar	<input type="text"/>
		Alat Angket	
		Nama	<input type="text"/>
		Nomor	<input type="text"/>

Copyright © 2006 PT ECI Indonesia.
All rights reserved.

Sebagian data perusahaan sudah ditampilkan sesuai dengan data ketika importir melakukan registrasi. Kemudian dilanjutkan untuk mengisi data yang masih kosong.

Bila ada tanda , data diambil dari database yang sudah disediakan. Dapat dilakukan dengan meng-klik tanda tersebut, selanjutnya memilih data yang diinginkan. Apabila data pada halaman ini sudah diisi dengan lengkap. Kemudian mengisi form dengan lengkap. Setelah itu dilanjut dengan mengisi form data barang dengan meng-klik

Memasukkan Data Produk

Pada halaman ini dimasukkan detail produk yang akan diajukan

Selamat Datang, PENANGGUNG JAWAB
Anda Login sebagai Trader
[Keluar, Ubah Password]

BADAN POM
NA-DPC The National Agency of Drug and Food Control
Badan Pengawas Obat dan Makanan

Home About Help Friday, August 15, 2008 10:09:54 AM

NEBOX

0 terdapat impor

- Inbox (0)
 - Dirakorvensasi (0)
 - Ditolak (0)
- Terkirim (1)
- Draft (14)

Detail Produk | Dokumen Pelengkap | Upload Dokumen

Pencarian berdasarkan Nama Produk: Seluruh Batch

Pengisian Detail Produk

Nama Produk:

No. Ijin Eder:

Nama Zat Aktif:

No. HS:

No. CAS:

No. ATC:

Satuan:

No.	No. Batch	Jumlah Satuan
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Copyright © 2005 PT EDI Indonesia.
All rights reserved.

Setelah mengisi data di form ini dengan lengkap dilanjutkan dengan menyimpan dengan meng-klik **Simpan** atau bila ingin membatalkan penyimpanan meng-klik **Batal**. Bila data lebih dari satu maka data dapat dimasukkan kembali setelah data sebelumnya disimpan.

Apabila jumlah data lebih dari 10 (sepuluh) item, data dimasukkan dengan file csv (dijelaskan pada Memasukkan Dokumen Produk dari File CSV)

Data produk yang dimasukkan dapat juga dihapus dan diperbaiki dengan memilih proses yang diinginkan sebagai berikut:

Tambah Dokumen Produk ▾


- Tambah Dokumen Produk
- Hapus Data
- Edit Data

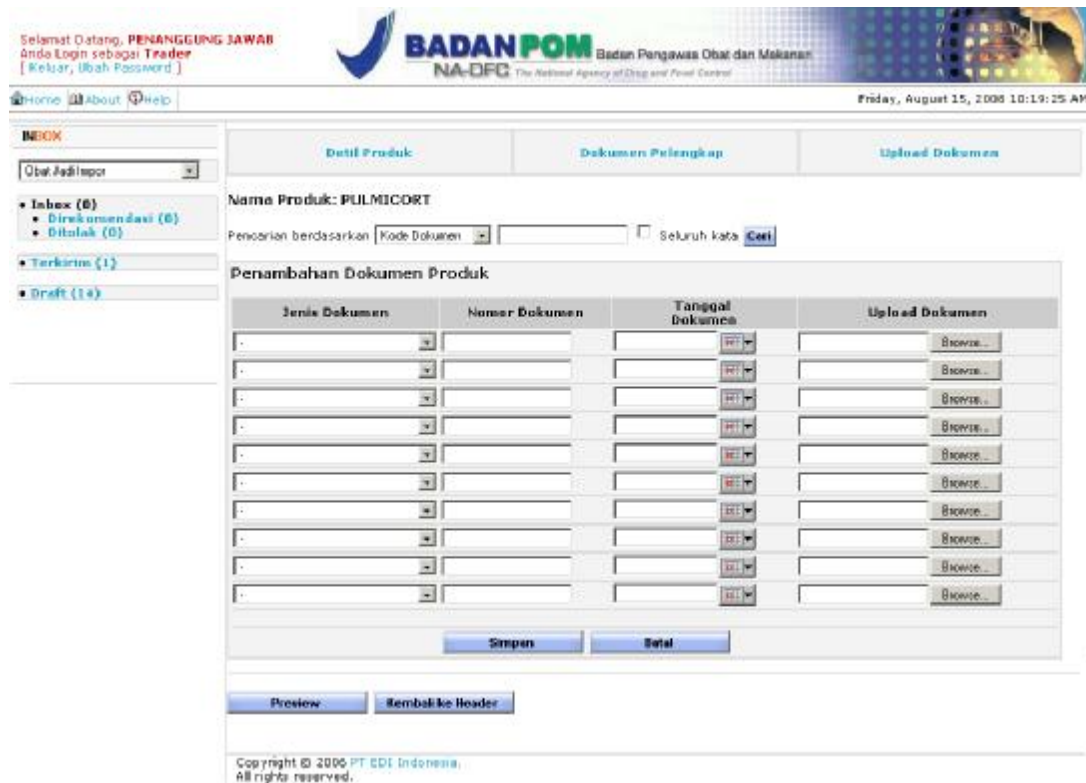
Setelah dipilih dilanjutkan dengan meng-klik **Proses**, maka proses yang dipilih akan dijalankan.

Memasukkan Dokumen Produk

Apabila sudah tersimpan dilanjutkan dengan memasukkan dokumen produk seperti berikut:

Tambah Dokumen Produk	Proses	Go to page	<input type="text"/>	Go	< 1 >
NAMA PRODUK	NO. BATCH	NO. CAS	JML. SATUAN	SATUAN	
PULMICORT	12	60719-84-8		10 BIL	


Caranya adalah dengan memilih produk yang akan ditambah dengan meng-klik  disebelah produk, kemudian klik **Proses**, sehingga muncul halaman sebagai berikut:



The screenshot shows the BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan) web application. The user is logged in as a trader. The main content area is titled "Penambahan Dokumen Produk" (Add Product Documents) for the product "PULMICORT". It features a table for entering document details:

Jenis Dokumen	Nomer Dokumen	Tanggal Dokumen	Upload Dokumen
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...
-			Choose...

Below the table are buttons for "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel). The interface also includes a sidebar with navigation options like "Inbox", "Terakhir", and "Draft".

Dokumen diisi dengan memilih jenis dokumen  isinya adalah sebagai berikut:

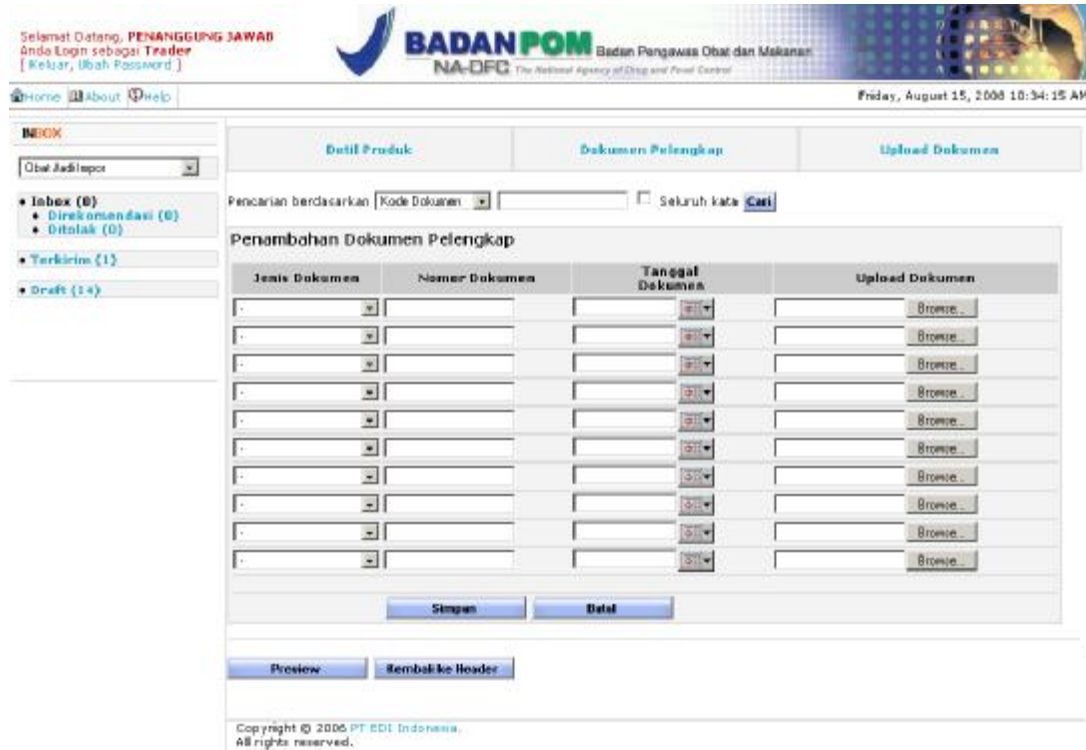
-
- CERTIFICATE BATCH RELEASE
- CERTIFICATE OF ANALYSIS
- CPP
- SERTIFIKAT HALAL

Setelah mengisi data di form ini dengan lengkap, dilanjutkan dengan menyimpan dengan meng-klik **Simpan** atau bila ingin membatalkan penyimpanan meng-klik **Batal**.

Memasukkan Dokumen Pelengkap

Kemudian dilanjutkan dengan memasukkan dokumen pelengkap produk lainnya

dengan meng-klik **Dokumen Pelengkap** dan tampilannya adalah sebagai berikut:



Dokumen diisi dengan memilih jenis dokumen isinya adalah sebagai berikut:



Setelah mengisi data di form ini dengan lengkap, dilanjutkan dengan menyimpan dengan meng-klik **Simpan** atau bila ingin membatalkan penyimpanan meng-klik **Batal**.

Mengirimkan Data

Sebelum dikirim ke Badan POM (unit teknis), Balai Besar POM dan Balai POM, data diperiksa terlebih dahulu dengan meng-klik **Preview**, maka akan muncul seperti berikut:

Selamat Datang, PENANGGUNG JAWAB
Anda Login sebagai Trader
[Keluar, Ubah Password]

BADAN POM
NA-DFC The National Agency of Drug and Food Control

Home About Help Friday, August 15, 2008 10:41:48 AM

NEBOM

Obat Jadi impor

- Inbox (0)
- Direkomendasi (0)
- Ditolak (0)
- Terkirim (1)
- Draft (14)

Pengawasan Pemasukan Obat Jadi

Kantor : BADAN POM
BPOM : 000000

Jenis : OBAT JADI IMPOR
Komoditi : 01

Direktorat : PENGAWASAN DISTRIBUSI PRODUK TERAPETIK & FKRT
1

DATA PEMBERITAHUAN

Importir

NPWP : 12.34.2121.234
Nama Perusahaan : PT. DEMO OBAT DAN MAKANAN
Alamat Perusahaan : JL. JAKARTA XX NO 120
Telp/Fax : 021-4532112
E-mail : dedesetyoad@yahoo.com
Alamat Gudang : Jl. Jakarta XX No 122
Telp/Fax : 021-4532114
No. Izin Usaha : 23.12.34.11
Jenis Perusahaan : IMPOR TIR OBAT dan MAKANAN
Tanggal Ijin : 01-01-2008

Dimpor dari

Nama : GE HEALTH CARE LIMITED - UK
Alamat : Amersham Place, Little chalfont buckingham
Negara Asal : ANGUILLA AT

Produsen

Nama : GE HEALTH CARE LIMITED - UK
Alamat : Amersham Place, Little chalfont buckingham
Negara Asal : NETHERLANDS ANTILLES AN

Penangung Jawab

Nama : PENANGGUNG JAWAB
Nomor SKK : 120345501

Pelebuan & Alat Angkut

Pelebuan : APIAPI IDAPI
Bongkar :
Pelebuan Muat : RAS ZUBBAYA (RAS DUBAYYAH) AEDUW
Pelebuan :
Transit :
Nama Alat Angkut : 11
No. storage/flight : 11

Detail Produk

No.	Nama Produk	No. Izin Edar	No. HS	No. CAS	No. BATCH	Jumlah Kemasan
1	PALMICOORT	0K19351900467A1	2992790000	60719-94-0	12	10 Btl

Dokumen Produk:

- Certificate of Analysis (Belum diisi)

Dokumen Pelengkap

No.	Nama Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen
	Invoice belum diisi		
	BL/WB belum diisi		

Kirim Lengkapi Data Cancel

Copyright © 2005 PT EDI Indonesia. All rights reserved.

Apabila masih ada text yang diberi tanda warna merah, artinya adalah data masih ada yang belum dilengkapi, jadi harus dilengkapi dengan meng-klik **Lengkapi Data** maka akan kembali ke form untuk memasukkan data, dan dilanjutkan dengan melengkapi data.

Apabila data sudah lengkap maka dilanjutkan dengan mengirim data dengan meng-klik **Kirim** atau klik **Lengkapi Data** untuk melengkapi data bila ada kesalahan dan **Cancel** untuk membatalkan pengiriman.

Data yang telah dikirim akan sampai ke Badan POM, Balai Besar POM dan Balai POM yang dituju untuk menunggu proses pengeluaran SKI. Importir dapat melihat data yang dikirim pada menu **Terkirim (1)**.

Apabila sudah dikeluarkan SKI oleh Badan POM, Balai Besar POM dan Balai POM yang terkait maka datanya akan masuk di menu **Direkomendasi (0)**.

Apabila pengajuan dikembalikan oleh Badan POM, Balai Besar POM dan Balai terkait sehingga perlu untuk dilengkapi kembali dapat dilihat di menu **Ditolak (1)** sehingga importir bisa melengkapi data.

Apabila ada data yang belum disimpan atau dikirim ke Badan POM, Balai Besar POM dan Balai POM terkait maka akan secara otomatis disimpan oleh sistem dan dapat dilihat di menu **Draft (13)**. Data bisa dilengkapi kembali untuk dikirim.

Memasukkan Dokumen Produk dari File CSV

Apabila importir ingin memasukkan data dalam jumlah banyak, maka dapat dilakukan dengan memasukkan data produk dalam bentuk file csv, dan format file ini dapat diambil dari aplikasi *e-bpom*. Caranya adalah seperti berikut:

Pilih **Upload Dokumen** maka akan tampil seperti berikut:

Upload Dokumen CSV

[Download Template Dokumen CSV disini](#)

Copyright © 2006 PT EDI Indonesia.
All rights reserved.

Ambil atau *download* template dokumen csv dengan meng-klik [disini](#), kemudian template disimpan di komputer dan selanjutnya diisi data produk.

Setelah diisi selanjutnya data dimasukkan kedalam aplikasi *e-bpom* dengan meng-klik kemudian klik untuk menyimpan atau klik untuk membatalkan.

Direkomendasi

Pada menu ini terdapat daftar dokumen yang sudah mendapatkan SKI dari Badan POM, Balai Besar dan Balai POM. Daftar ini berupa informasi, sedangkan tampilan SKI diperoleh dari Badan POM, Balai Besar POM atau Balai POM.

DIREKOMENDASI

Pencarian berdasarkan

TGL. AJU	JN. KOMODITI	NAMA EKSPORTIR	STATUS	JENIS DOKUMEN	NOMOR REKOMENDASI	TANGGAL REKOMENDASI	NOMOR BL/AWB	TANGGAL BL/AWB
13-10-2008 18:24	Bahan Tambahan Pangan	PT.Suara Timu	REKOMENDASI	IMPOR	PO.03.02.825.1.000002	13-10-2008 18:43	we234	07-10-2008

Go to page < 1 >

Ditolak

Pada menu ini terdapat daftar dokumen yang mendapatkan penolakan permohonan SKI dari Badan POM, Balai Besar dan Balai POM. Penolakan ini berisikan catatan yang perlu diperbaiki oleh importir untuk kemudian dikirim kembali.

DITOLAK

Pencarian berdasarkan

	NO. AJU	TGL. AJU	JN. KOMODITI	NAMA EKSPORTIR	STATUS	JENIS DOKUMEN	ALASAN PENOLAKAN	NOMOR BL/AWB	TANGGAL BL/AWB
<input type="radio"/>	00000000003120090105000794	05-01-2009 12:38	Bahan Kimia	AVENTIS PHARMA, S.A - Germany	TIDAK LENGKAP	IMPOR	dokumen pendukung agar dilampirkan	456	02-01-2009

Go to page < 1 >

Cara memperbaiki permohonannya adalah

1. pilih
2. kemudian klik
3. tampil form yang telah diajukan sebelumnya kemudian klik
4. lakukan perbaikan sesuai catatan yang diberikan dengan cara seperti pengajuan permohonan SKI (lihat bab memasukkan dokumen produk)

Terkirim

Pada menu ini terdapat daftar dokumen yang telah dikirim importir ke Badan POM, Balai Besar dan Balai POM. Apabila dokumen masih dalam posisi terkirim, artinya dokumen masih sedang diperiksa dan menunggu respon.

TERKIRIM

Pencarian berdasarkan NO. AJU

NO. AJU ▲▼	TGL. AJU ▲▼	JN. KOMODITI ▲▼	NAMA EKSPORTIR ▲▼	JENIS DOKUMEN ▲▼	NOMOR BL/AWB ▲▼	TANGGAL BL/AWB ▲▼
00000000001220081013000238	13-10-2008 14:28	Kosmetika	PT.Muara Karya	IMPOR	WR00210	13-10-2008
00000000001420081013002545	13-10-2008 12:29	Bahan Tambahan Pangan	PT.Subur Timur	IMPOR	230	13-10-2008

Go to page < 1 >

Draft

Pada menu ini terdapat daftar dokumen yang pernah dimasukkan tetapi belum dikirim ke Badan POM, Balai Besar dan Balai POM.

DRAFT

Pencarian berdasarkan NO. AJU

	TGL. BUAT ▲▼	JN. KOMODITI ▲▼	NAMA EKSPORTIR ▲▼	JENIS DOKUMEN ▲▼
<input type="radio"/>	22-07-2008 12:27	Bahan Baku Pangan	Satri Tes	IMPOR
<input type="radio"/>	30-07-2009 14:25	Kosmetika	rtytr	IMPOR
<input type="radio"/>	06-02-2009 10:22	Produk Pangan	abcd	IMPOR
<input type="radio"/>	18-07-2008 11:22	Bahan Baku Pangan	tya	IMPOR
<input type="radio"/>	06-02-2009 11:35	Bahan Baku Pangan	asdf	IMPOR

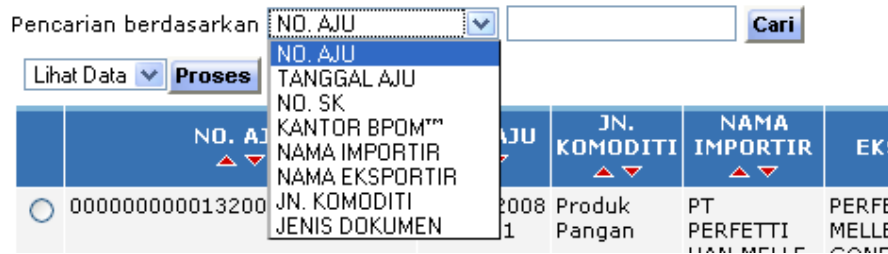
Go to page < 1 >

Dokumen ini dapat di perbaiki kemudian dikirim kembali dengan cara

1. pilih
2. kemudian klik
3. lakukan perbaikan sesuai catatan yang diberikan dengan cara seperti pengajuan permohonan SKI (lihat bab memasukkan dokumen produk)

Pencarian

Pada setiap halaman terdapat menu pencarian seperti berikut:



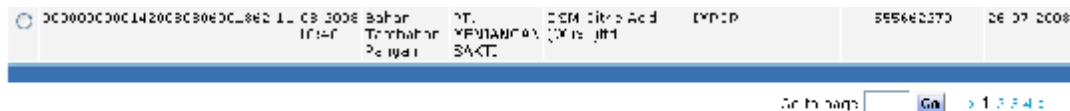
Untuk melakukan pencarian adalah sebagai berikut:

1. pilih kategori pencarian dengan mengklik
2. Ketikkan data yang akan dicari pada kotak
3. Klik **Cari**
4. Akan tampil dokumen yang diinginkan apabila data ditemukan. Sebaliknya jika dokumen tidak ada maka dokumen tersebut tidak akan muncul.

Terdapat juga tombol berupa panah bawah dan atas yang jika diklik akan mengurutkan otomatis kategori yang kita inginkan.

Tanda mengurutkan dari atas ke bawah (misalnya a - z) dan sebaliknya mengurutkan dari bawah ke atas.

Pada tiap halaman juga terdapat box(Go to page). Jika dokumen yang ada melebihi kapasitas akan dicetak pada halaman berikutnya, maka untuk masuk pada halaman berikutnya kita tinggal menginputkan nomor halaman pada box tersebut dan klik tombol **Go**.



Mengubah Password

Untuk menjaga keamanan data diharapkan juga setiap pengguna untuk mengubah kata kunci atau password anda secara periodik. Cara mengubah password adalah:

1. Klik **Ubah Password** (terdapat di sudut kiri dalam aplikasi)
2. Isi form

Ubah Password

User Login	piom
Nama	BPOM
Email	email@email.com
Password Lama	<input type="text"/>
Password Baru	<input type="text"/>
Konfirmasi Password	<input type="text"/>

3. Klik
4. Selesai

Lupa Password

Bila importir lupa password maka bisa meng-klik tombol lupa password

- [Lupa Password!](#)

Tampilannya adalah sebagai berikut:

Lupa Password

Medikan Anda memunculkan email sesuai dengan nomor Registrasi Anda

Email :

Direktorat/Balai :

Masukkan alamat email yang pernah didaftarkan sebelumnya dan direktorat/balai maka password akan dikirim ke email tersebut.

Mengakhiri Aplikasi

Apabila sudah selesai melakukan pemasukan dokumen atau menggunakan aplikasi, jangan lupa untuk keluar dari aplikasi dengan cara klik menu [Keluar](#) yang ada di sudut kiri halaman aplikasi